

	Y1 K08 Sosyal Uygunluk Politikaları	Tarih	05.12.2024
		Rev.	1
		Hazırlayan	Sosyal Uygunluk Yönetim Temsilcisi
		Onaylayan	Genel Müdür
		Sayfa	1 / 5

ABELYA TEKSTİL LTD.ŞTİ., faaliyetlerinin her aşamasında, “Önce İnsan” ve “Sürdürülebilir Üretim ve Büyüme” prensipleriyle hareket ederek, çalışanlarına, taşeronlarına, tedarikçilerine, topluma, çevreye karşı sosyal sorumluluklarını yerine getirmeyi yönetim anlayışı olarak benimsemiştir.

Sosyal ve iş gücü stratejisi, tüm iş ortaklarıyla birlikte temel ilke ve değerlerine dayanan, takım çalışması şeklinde yürüterek oluşturulan standartları içerir. Hedef **ABELYA TEKSTİL** bünyesinde Sosyal Uygunluk Politikasını şirket kültürü haline gelmesini sağlamak ve firma adına hazırlanmış olan çevresel ve sosyal konularla ilgili hedefleri zamanında ve istenilen oranda düşürmektir. Bu nedenle sosyal uygunluk standartları, çevre hedefleri ve sosyal işgücü hedefleri oluşturulmuş ve uygulanmaya başlanmıştır. Bu hedefler ile ürün ve hizmet yaratmanın yanında bu çalışmalarını Uluslararası hukuk, ILO sözleşmeleri ve yerel kanunlar çerçevesinde yürütmeyi hedeflemiştir. Ayrımcılık, taciz, şiddet, cinsiyet eşitliği, hamile çalışan ile ilgili politikalar; Uluslararası Ekonomik, Sosyal ve Kültürel Haklar Sözleşmesi ve Kadınlara Karşı Her Türlü Ayrımcılığın Ortadan Kaldırılmasına İlişkin Sözleşme'nin ilgili maddelerine dayanarak oluşturulmuştur. Çalışanların tüm haklarını vermeyi, iş sağlığı ve güvenliği kurallarına uymayı, çevreye duyarlı olmayı, çalışanlar arasında açık ve dürüst bir iletişim, saygı ve değer gördüğü işyeri oluşturmayı taahhüt eder. Firma içerisinde yapılacak olan çalışmalar tüm çalışanlara eğitimlerle duyurulur, tedarikçilere bilgilendirme yapılır ve tedarikçiler bu kriterlere göre değerlendirilir.

ABELYA TEKSTİL LTD.ŞTİ., tedarikçilerinin de aynı yaklaşımda olmasını ister ve Sosyal Uygunluk anlayışı gereği, aşağıdakileri yerine getirmeyi taahhüt eder:

Yasal ve Diğer Şartlara Uyum: **ABELYA TEKSTİL LTD.ŞTİ.**, tabi olduğu uygulanabilir tüm kanun ve yönetmeliklere, müşterilerin ve iş ortaklarının kurallarına ve gönüllü olarak uygulanan yönetim sistem standartlarına uygun olarak faaliyetlerini sürdürmeyi ve ilgili tarafların denetimlerinde şeffaf davranmayı, doğru bilgi vermeyi ve işbirliği yapmayı taahhüt eder.

Çocuk İşçi Çalıştırmanın Önlenmesi ve Çocuk İşçiliği İle Mücadele Politikası: **ABELYA TEKSTİL LTD.ŞTİ.**, hiçbir koşulda, çocuk işçi çalıştırmaz. Çocuk işçi çalıştırılmasına müsaade etmemeyi ve desteklemeyi taahhüt eder. İşe alımlarda, 18 yaşını doldurmuş olma şartı aranır ve doğrulama yapılmadan başvuru kabul edilmez. Ayrıca, ilgili okul onayı olmadan, stajyer çalıştırılmaz.

Çocuklar, ailelerinin yoksulluğu, ebeveynlerin işsiz kalması, eğitim hayatının sürdürülememesi, yurt içinden veya dışından göçler yoluyla veya savaş, terör vb sebeplerle mülteci olarak gelinmesi ve sosyoekonomik sorunlar yaşanması, ailenin geleneksel bakış açısı sebebiyle iş hayatına zorlanması ve bazen de ucuz işçilik amacıyla bazı işverenlerin teşvik ve talebiyle çalışmaya yönlendirilmiş olabilir. **ABELYA TEKSTİL LTD.ŞTİ.**, çocuk işçinin işe başvurması halinde, işe alım yapılamayacağını bildirmeyi, çocuğun eğitime dönmesini sağlayacak şekilde destekleyeceğini ve ailesinde işsiz yetişkin varsa kendi bünyesinde veya uygun bir işyerinde istihdam edilmesini sağlayacağını taahhüt eder.

Genç İşçilerin Korunması Politikası: **ABELYA TEKSTİL LTD.ŞTİ.**, işe alımlarda, 18 yaşını doldurmuş olma şartı arar ve doğrulama yapmadan başvuruyu kabul etmez. Ayrıca, ilgili okul onayı olmadan, stajyer çalıştırılmaz. Ancak genç işçiye verilebilecek uygun hafif işler olması halinde, genç işçilerin çalıştırılma koşullarıyla ilgili tüm yasal mevzuatı bilir ve uygular.

	Y1 K08 Sosyal Uygunluk Politikaları	Tarih	05.12.2024
		Rev.	1
		Hazırlayan	Sosyal Uygunluk Yönetim Temsilcisi
		Onaylayan	Genel Müdür
		Sayfa	2 / 5

Zorla ve Zorunlu Çalışmanın Önlenmesi Politikası: ABELYA TEKSTİL LTD.ŞTİ., hiçbir çalışanını, hiçbir konuda baskı altında ve borca dayalı çalıştırmaz, tüm çalışanlarını, eşit şartlar altında, kendi rızaları ile uygun pozisyonlarda istihdam etmeyi taahhüt eder. İstihdam tamamen yasal şartlara uygun olarak yapılır. İş akdinin sona erdirilmesinde, işveren ve çalışan için, İş Kanunu'nda tanımlanmış olan şartlar yerine getirilir. Çalışanlarının belgelerini (kimlik vb.) elinde tutarak zorlamaz. Fazla mesai yapmak gönüllülük esasına dayanır, hiçbir çalışan zorla fazla mesai yapmaya zorlanmaz. İşyeri, zorla işçi çalıştırmanın, hapisanede çalışma, çıraklık sözleşmesi, borca karşılık işgücü, askeri işçi veya köle işgücü ve her türlü insan ticareti dahil olmak üzere, tüm şekilleri yasaklar.

Göçmen / Yabancı Uyruklu İşçilerin Eşit Şartlarda Çalıştırılması ve Zorla Çalıştırılmasının Önlenmesi Politikası: ABELYA TEKSTİL LTD.ŞTİ., göçmen / yabancı uyruklu işçi istihdam etmesi durumunda, ilgili tüm yasal şartları yerine getirmeyi taahhüt eder. Göçmen / yabancı işçiler, diğer işçiler gibi, yapacakları işin gerektirdiği ücreti ve diğer sosyal hakları alır. Kimlik, pasaport gibi belgelerinin sadece kopyaları Özlük dosyalarında tutulur, orijinal belgelerine hiçbir şekilde el konulmaz. Ücretin bir kısmını veya belgelerini elde tutarak, kişinin zorla çalıştırılması gibi insanlık dışı uygulamalara izin verilmez. İş sözleşmeleri, işçinin ana dilinde hazırlanır. Türkiye'ye gelmiş ve gerekli koşulları sağladıktan sonra TC vatandaşlığına geçiş yapmış yerli göçmen işçiler de işe alım sürecinde ve sözleşmeleri kapsamındaki tüm süreçte ayırım yapılmadan ve yasal mevzuata uygun olarak istihdam edilirler.

İş Sağlığı ve Güvenliğinin Sağlanması Politikası: ABELYA TEKSTİL LTD.ŞTİ., İSG konusunda taahhütlerini Y1 K09 İSG Politikası ile belirlemiştir.

Çalışma Saatleri ve Fazla Mesai Politikası: ABELYA TEKSTİL LTD.ŞTİ. çalışanlarının ve taşeron çalışanlarının çalışma ve dinlenme saatleri, 4857 sayılı İş Kanunu ile uyumlu olarak düzenlenmiştir. Çalışma ve dinlenme saatlerinin, haftalık ve yıllık izinlerin belirlenmesinde yürürlükteki kanun ve yükümlülüklerle ve fazla mesaide gönüllülük esasına uymayı taahhüt eder.

Ücretler, Ödemeler ve Adil Ücret Politikası: ABELYA TEKSTİL LTD.ŞTİ., tüm çalışanlarına yasalar çerçevesinde belirlenen ücret ve sosyal haklarını tam olarak sağlar. Yasal şartların izin verdiği kesintiler dışında kesinti yapılmaz. Hiçbir çalışana asgari ücretin altında ödeme yapılmaz. Fazla mesai ödemeleri yasal şartlara uygun olarak eklenerek ödenir. ABELYA TEKSTİL LTD.ŞTİ., "eşit işe eşit ücret" ve adil ücret ödeme politikası gereği, adil yaşam ücretini hesaplamayı / ulusal ya da bölgesel olarak devlet, sendikalar veya sivil toplum örgütlerince hesaplanmış olan adil ücreti belirlemeyi, her ne olursa olsun, hiçbir çalışana asgari ücretin altında ödeme yapmamayı taahhüt eder.

Adil Çalışma Ortamının ve Düzenli İstihdamın Oluşturulması ve Sürdürülmesi Politikası: ABELYA TEKSTİL LTD.ŞTİ., tüm çalışanlarını, uzun yıllar istihdam etmeyi hedefler. Çalışanları için adil bir çalışma ortamının oluşturulması ve sürdürülmesi en önemli önceliklerden biridir. İlgili tüm yasa ve düzenlemelerle uyumlu, adil, çalışana saygılı, sağlıklı ve güvenli bir çalışma ortamının oluşturulması ve bu sayede çalışanların başarısının, gelişiminin ve şirkete bağlılığının artırılması hedeflenmektedir. İşe alınan her personel yazılı olarak hazırlanmış olan ve karşılıklı sorumlulukları içeren iş sözleşmesini imzalar.

	Y1 K08 Sosyal Uygunluk Politikaları	Tarih	05.12.2024
		Rev.	1
		Hazırlayan	Sosyal Uygunluk Yönetim Temsilcisi
		Onaylayan	Genel Müdür
		Sayfa	3 / 5

Ev İşçiliği Yapanların Korunması Politikası: ABELYA TEKSTİL LTD.ŞTİ. ev işçiliği kullanmaz. Olması halinde, ev işçiliği yapan kişilerin haklarını tam alması ve korunması için gereken tedbirleri almayı taahhüt eder.

İşe Alımda Ayrımcılığın Önlenmesi Politikası: ABELYA TEKSTİL LTD.ŞTİ., başta T.C. Anayasası, ILO sözleşmeleri ve Birleşmiş Milletler İnsan Hakları Beyannamesi gereği olarak, işe alımlarda, adayları, hiçbir şekilde, dil, din, ırk, cinsiyet, sosyal sınıf, ailedeki rolleri, politik görüş, cinsel tercih, hamilelik, medeni durum, yaş, sendika üyeliği ve fiziksel / ruhsal engellilik gibi özelliklerine göre değerlendirmez. İşin gerekleri ve başvuran adayın bireysel yetkinlik özellikleri (öğrenim, eğitim, deneyim ve kişisel özellikler) dikkate alınır ve işe alım kararı buna göre verilir. Başvuran adaya, işle bağlantılı sorular sorulur, Elisa Testi (HIV Testi), Hamilelik Testi vb. talep edilmez.

Çalışmalar Sırasında Ayrımcılığın Önlenmesi Politikası: ABELYA TEKSTİL LTD.ŞTİ., başta T.C. Anayasası, ILO sözleşmeleri ve Birleşmiş Milletler İnsan Hakları Beyannamesi gereği olarak, çalışma süresince, ücret artırımı, terfi, ödüllendirme, performans değerlendirme ve işten ayrılma / emekliye ayrılma aşamasında, çalışanlarını hiçbir şekilde, dil, din, ırk, cinsiyet, sosyal sınıf, ailedeki rolleri, politik görüş, cinsel tercih, hamilelik, medeni durum, sendika üyeliği ve fiziksel / ruhsal engellilik gibi özelliklerine göre değerlendirmez. Çalışanın yetkinliği (öğrenim, eğitim, deneyim ve kişisel özellikler) ve performansı dikkate alınır. Çalışanlardan hamilelik testi, Elisa Testi (HIV Testi) talep edilmez.

İşyerinde Cinsiyet Eşitliği ve Kadın Hakları Politikası: Kadınların çalışma alanlarında, iş sağlığı ve güvenliğini, temsil edilmesini, kariyer, gelişim, eşit işe eşit ücreti kapsamaktadır. Bu çalışma kapsamında, cinsiyete dayalı ücret farklarının tespiti ve ortadan kaldırılması, liderlik pozisyonlarında karar vermede kadınların rolünün artırılması ve işyerinde cinsel ve cinsiyete dayalı taciz hakkında farkındalık yaratılması ve ortadan kaldırılması, şirket içinde ve dışında kapsayıcı ve cinsiyetçi olmayan iletişimin kullanılmasını sağlamayı hedeflemektedir.

Kötü Muamele, Şiddet, Zorbalık ve Tacizin Önlenmesi Politikası: ABELYA TEKSTİL LTD.ŞTİ., çalışanlarına, kurumsal cezalandırma yapmamayı, kötü muamele ve fiziksel / sözlü tacizde bulunmamayı; kötü muamele ve tacizden korumayı, insana yakışır şekilde, saygılı ve onurlu davranmayı taahhüt eder. İşkence, zihinsel ya da fiziksel baskı veya sözlü saldırılar ya da disiplin amaçlı ücret kesintisi gibi disiplin işlemleri kesinlikle uygulanmaz.

Açık İletişim, Dilek ve Şikayetlerin Alınması Politikası: ABELYA TEKSTİL LTD.ŞTİ., çalışma koşullarıyla ilgili şikayeti, önerisi veya isteği olan çalışanlarına, bunları iletmek için gerekli araçları sağlamayı taahhüt eder. İletilen tüm dilek & şikayetler dikkate alınır, araştırılır ve çözümler geliştirilir.

Örgütlenme ve Toplu Pazarlık Hakkı Politikası: ABELYA TEKSTİL LTD.ŞTİ., çalışanlarının örgütlenme ve toplu pazarlık haklarına saygılı olmayı taahhüt eder. İşçi temsilcileri, görevlerini serbestçe yerine getirme hakkına sahiptir. Çalışanların temsil haklarına saygı göstermeyi ve kendilerini ifade edebilmelerini destekler.

	Y1 K08 Sosyal Uygunluk Politikaları	Tarih	05.12.2024
		Rev.	1
		Hazırlayan	Sosyal Uygunluk Yönetim Temsilcisi
		Onaylayan	Genel Müdür
		Sayfa	4 / 5

Çalışanlara Danışma ve Katılım Politikası: ABELYA TEKSTİL LTD.ŞTİ., çalışanlarının belirlenen konularda görüşlerinin alınmasını ve karar süreçlerine katılmasını sağlar. Seçimle göreve gelen Çalışan Temsilcilerinin ve görüş bildiren tüm çalışanlarının her türlü misillemeden korunacağını, görüşlerinin dikkate alınarak değerlendirileceğini taahhüt eder.

İş Etiğinin Sağlanması, Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Politikası: ABELYA TEKSTİL LTD.ŞTİ., haksız menfaat sağlamak üzere rüşvet ve / veya komisyon alınmasını / verilmesini, maddi değeri bulunan hiçbir hediye ve ödemenin hiçbir koşulda kabul edilmemesini ve bu tür taleplerde bulunmamayı taahhüt eder. Haksız kişisel avantaj sağlayan davranışların hiçbiri ABELYA TEKSTİL LTD.ŞTİ.' de tolere edilmez. Rüşvet olarak kabul edilebilecek her türlü materyali almak ve vermek kesinlikle yasaktır. Yasal şartlara uygun şekilde kayıtlar tutulur. Tüm denetimlerde şeffaf davranmak, doğru bilgi vermek temel prensiptir.

Gizlilik Politikası: ABELYA TEKSTİL LTD.ŞTİ., müşterilerine ait fikri ve maddi varlıkların, ticari sır olarak kabul edilebilecek tüm bilgilerin, müşterilerinin ve iş gereği temas ettiği kişilerin kişisel verilerinin gizliliğini muhafaza eder ve yanlışlıkla / bilerek açıklanmasına engel olur. Ayrıca, çalışanların ve tedarikçilerin kişisel verileri de ilgili yasal şartlar gereği korunur. Kişisel verilerin korunmasıyla ilgili politikalar ve aydınlatma metni, web sitesinde tüm paydaşların erişimine açıktır.

Çevrenin Korunması ve Sürekliliğin Sağlanması Politikası: ABELYA TEKSTİL LTD.ŞTİ., çevre ve enerji için taahhütlerini Y1 K10 Çevre, Enerji ve Su Politikası ile açıklamaktadır.

Üretim İzlenebilirliği ve Doğru Tedarikçi ve Tedarikçilerle Çalışma Politikası: ABELYA TEKSTİL LTD.ŞTİ., çalıştığı tedarikçi firmaların sosyal uygunluk konularına uyumları konusunda taahhütlerinin alınmasını, sosyal uygunluk açısından değerlendirilmesini, değerlendirme sonuçlarının aksiyon planı ile izlenmesini ve sosyal uygunluk düzeylerinin kademeli olarak yükseltilmesini taahhüt eder.

Güvenli Ürün Kullanımı Politikası: ABELYA TEKSTİL LTD.ŞTİ., Y1 K11 Kimyasal Politikası ile taahhüdünü açıklamaktadır.

Çalışanların Eğitilmesi Politikası: ABELYA TEKSTİL LTD.ŞTİ., işe girişten itibaren tüm çalışanlarını hakları, sorumlulukları, görev ve yetkileri, şirketin çalışma şekli ve kuralları, kalite, sosyal uygunluk, çevre, iş sağlığı ve güvenliği, enerji, bilgi güvenliği, kişisel gelişim vb konularda eğitir. Çalışanların gelişmesi, şirketin gelişmesi olarak görülür.

Müşteri Odaklılık Politikası: ABELYA TEKSTİL LTD.ŞTİ., müşterilerinin ihtiyaç ve beklentilerini zamanında ve en doğru şekilde karşılamayı, en uygun iletişim kanallarını kullanmayı, uzun yıllar boyunca ürün ve hizmet sunmayı taahhüt eder.

Geri Bildirim Politikası: İyi bir geri bildirim sağlamak amacı ile işin işleyişi, çalışanların motivasyonlarının daha çok artırılması, işin iyileştirilmesi gibi konular göz önünde bulundurulur. İşe dair alınan kararlar ve sonrasında alınacak olan kararlar geri bildirimler göz önünde bulundurularak yapılmaktadır.

	Y1 K08 Sosyal Uygunluk Politikaları	Tarih	05.12.2024
		Rev.	1
		Hazırlayan	Sosyal Uygunluk Yönetim Temsilcisi
		Onaylayan	Genel Müdür
		Sayfa	5 / 5

Antitröst Politikası: ABELYA TEKSTİL LTD.ŞTİ., satın alma işlemlerini kendi belirlediği tedarikçi seçme ve değerlendirme kriterlerini uygulayarak gerçekleştirir. Alım konusunda bağımlı olduğu bir tedarikçi grubu bulunmamaktadır. Aynı şekilde satış konusunda da alanında faaliyet gösteren pek çok firmadan biridir. Ürün ve hizmet kalitesi ile müşterileri tarafından tercih edilmektedir. Piyasada rekabeti bozacak herhangi bir davranış içerisinde bulunulmaz. Rakip firmalarla iş ahlakı kurallarına ve yasal şartlara uygun olarak rekabet edilir. Hiçbir şart ve koşulda, rakipleri ile ya da diğer şirketler ile piyasada doğrudan veya dolaylı olarak rekabeti engelleme, bozma ya da kısıtlama amacını taşıyan veya bu etkiyi doğuran yahut doğurabilecek nitelikte olan anlaşmalar yapmaz, uyumlu eylem içerisinde bulunulmaz. Çalışanların da, doğrudan ya da dolaylı olarak rakip şirket çalışanları ile rekabet açısından kritik bilgileri paylaşmaları veya onlardan bu kapsamda bilgi almaları da yasaktır.

Doğum İzni Politikası: ABELYA TEKSTİL Ltd. Şti., hamile çalışanlarının yasal mevzuatta ve standartlarda bulunan tüm haklarından yararlanmasını sağlar ve taahhüt eder:

- Hamile olduğunu işyerine bildirdiği andan itibaren hamile çalışanın günlük çalışma süresi yasal mevzuata uygun şekilde düzenlenir.
- Sağlığı açısından sorun yaşamaması için gürültülü ve ağır işlerde çalışmasına izin verilmez.
- Rutin sağlık muayeneleri ücretli izin kapsamındadır.
- Gün içerisinde uzanarak dinlenebileceği Dinlenme Odası sağlanır.
- Doğum öncesi ve sonrasında, yasal şartların gerektirdiği doğum izinlerini tam ve zamanında kullanması sağlanır.
- Süt izni kullanımında çalışanın kullanım şekliyle ilgili tercihi yazılı olarak alınır ve isteğine uygun şekilde düzenlenir.
- Süt iznindeki çalışanın günlük çalışma süresi yasal mevzuata uygun şekilde düzenlenir.

Kadın çalışan sayısı yasal zorunluluğun altında olmasına karşın süt sağma ve emzirme için Emzirme Odası sağlanır.

Eşi doğum yapan erkek işçiler de mevzuatta belirtilen ücretli mazeret iznini kullanırlar.

Rev. No	Değişiklik Tarihi	Değişikliğin Tanımı	Sayfa(lar)	Değişikliği Talep Eden
0	09.02.2024	İlk kez yayınlandı.		
1	05.12.2024	Antitröst ve Doğum İzni Politikası eklendi.	5	Sosyal Uygunluk Yönetim Temsilcisi
2				